



F.LLI FEGATILLI srl

POLITICA AZIENDALE

In considerazione delle attività svolte dall'azienda di:

- Costruzione e ristrutturazione di edifici civili ed industriali;
- Manutenzione, sostituzione, costruzione di reti di distribuzione metano a bassa e media pressione, acquedotti e fognature;

e del mercato di riferimento, prevalentemente Toscana, la F.LLI FEGATILLI Srl ha definito la presente Politica Integrata.

Essa rappresenta l'impegno dell'Azienda a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni nell'ambito della qualità, della sostenibilità ambientale, energetica, della responsabilità sociale, della salute e sicurezza sul lavoro, della sicurezza del traffico stradale, della parità di genere, della prevenzione della corruzione, della sicurezza delle informazioni e della sostenibilità negli acquisti.

La presente Politica si applica a tutte le attività, le funzioni aziendali, i processi e i dipendenti di FEGATILLI, nonché, ove pertinente, ai suoi partner e fornitori, agli eventuali subappaltatori e alle altre parti interessate rilevanti, alle quali vengono comunicati i principi e i requisiti qui espressi.

La Direzione si assume la responsabilità ultima per la definizione, l'adozione, l'attuazione e l'efficacia della presente Politica Integrata, degli obiettivi e delle risorse necessarie al suo sostegno e al funzionamento efficace dei relativi Sistemi di Gestione.

La responsabilità operativa è assegnata alle figure o funzioni specificamente designate per ciascun ambito, come dettagliato nelle singole sezioni, che operano in stretta collaborazione con la Direzione e le altre funzioni aziendali.

La presente Politica, gli obiettivi, i target e le prestazioni complessive dei sistemi di gestione vengono riesaminate almeno annualmente, in sede di Riesame della Direzione, al fine di assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia rispetto al contesto aziendale, normativo e di mercato.

La Politica viene diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutto il personale, è affissa nella bacheca aziendale e resa disponibile a tutte le parti interessate attraverso il sito web aziendale e/o comunicazioni.



F.Lli FEGATILLI srl

POLITICA QUALITÀ

F.LLI FEGATILLI SRL definisce la presente Politica per la Qualità nell'ambito del proprio Sistema di Gestione conforme allo standard ISO 9001. Essa riflette l'impegno dell'Azienda a garantire la soddisfazione del cliente attraverso l'eccellenza operativa, la conformità normativa e il miglioramento continuo.

F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a:

- Assicurare che tutte le attività aziendali siano pianificate e realizzate in condizioni controllate, in conformità ai requisiti contrattuali, normativi e ai principi del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Promuovere la consapevolezza e la responsabilità per la qualità a tutti i livelli aziendali, attraverso formazione continua e comunicazione efficace.
- Utilizzare risorse umane professionalmente competenti e strumenti di lavoro adeguati, mantenuti in modo efficiente.
- Favorire l'adozione di nuove tecnologie che migliorino la qualità, i tempi di esecuzione e la specializzazione dei lavori.
- Applicare l'approccio basato sul rischio (risk-based thinking) per prevenire risultati indesiderati e cogliere opportunità di miglioramento.
- Favorire l'analisi sistematica dei dati e delle performance aziendali per individuare aree di miglioramento e aumentare l'efficacia dei processi.
- Una attività continua di sensibilizzazione e di addestramento di tutti i propri collaboratori a conformarsi ai requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Lo svolgimento dei processi ed attività di lavorazione in condizioni controllate.
- L'impiego della documentazione del Sistema Qualità per documentare le attività svolte e importanti ai fini del rispetto dei requisiti specificati contrattualmente, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del Cliente.
- Il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Una continua ricerca di nuove tecnologie per eseguire correttamente i lavori con tempistiche sempre più brevi.
- Una continua ricerca di nuove tecnologie per migliorare la qualità e le specializzazioni.

FEGATILLI riconosce che il contributo di ogni collaboratore è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi di qualità. Pertanto, il personale aziendale deve:

- Assumere la piena responsabilità della qualità e dei risultati del proprio operato.
- Partecipare attivamente al miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia dei processi aziendali.
- Individuare tempestivamente ed eliminare le cause di errori e sprechi, promuovendo l'ottimizzazione delle risorse.
- Comprendere e soddisfare le esigenze e le aspettative dei Clienti, interni ed esterni, con particolare attenzione alla qualità dei servizi e dei risultati.
- Operare nel rispetto delle normative vigenti, garantendo conformità e trasparenza in tutte le attività aziendali.



F.lli FEGATILLI srl

POLITICA AMBIENTE, ENERGIA E GAS AD EFFETTO SERRA

F.LLI FEGATILLI SRL definisce la presente Politica Ambientale ed Energetica nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001 e del Sistema di Gestione dell'Energia certificato ISO 50001.

In particolare l'Azienda intende:

- Migliorare, consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione Ambientale per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi
- Gestire al meglio l'utilizzo di risorse e materie prime perseguendone la razionalizzazione
- Avere una gestione controllata ed organizzata dei rifiuti, favorendone il riciclo o il recupero dove possibile
- Individuare e controllare sistematicamente gli impatti ambientali associati all'utilizzo di sostanze pericolose ed al rumore ed in generale agli aspetti ambientali applicabili alla commessa
- Promuovere il coinvolgimento e, secondo necessità, la formazione dei propri collaboratori in materia ambientale
- Coinvolgere i fornitori nel rispetto delle prescrizioni ambientali applicabili trasmettendo i requisiti di loro pertinenza
- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della società
- Fornire il riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi ambientali

Per ogni questione ritenuta rilevante, l'azienda si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Riduzione del consumo energetico e delle emissioni di gas a effetto serra, attraverso l'ottimizzazione degli impianti e la promozione di tecnologie a basso impatto.
- Contenimento del prelievo delle risorse idriche e promozione del riutilizzo delle acque, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile.
- Mitigazione dell'inquinamento atmosferico, con particolare attenzione alle emissioni da combustione e ai composti organici volatili (COV).
- Uso razionale delle materie prime e gestione controllata dei rifiuti, incentivando il riciclo e il recupero dei materiali.
- Incremento dell'utilizzo di materiali da costruzione con contenuto di riciclato certificato e/o a ridotto impatto ambientale.
- Progettazione e realizzazione di prodotti ed opere che garantiscano elevata durabilità, sicurezza per i clienti e ridotto impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita.



F.lli FEGATILLI srl

A supporto di tali obiettivi, F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Ridurre le emissioni totali di gas serra (Scope 1+2) del 15% entro il 2030 rispetto all'anno base 2024.
- Ridurre il consumo specifico di energia elettrica (kWh/€ fatturato) del 5% entro il 2028 rispetto al 2024.
- Mantenere l'acquisto del 100% di energia elettrica da fonti rinnovabili certificate.
- Assicurare che il 85% dei mezzi d'opera e veicoli aziendali rispetti almeno lo standard di emissioni Euro 6 entro il 2030.
- Effettuare la sostituzione di almeno 4 escavatori con altri aventi un rapporto forza potenza migliorativo entro il 2030.
- Implementare un tasso di riduzione annuale dell'EnPI legato all'USE 4 (consumi carburante mezzi d'opera) di almeno il 2% rispetto all'anno precedente.
- Implementare un tasso di riduzione annuale dell'EnPI legato all'USE 3 (consumi carburante mezzi di trasporto) di almeno il 1% rispetto all'anno precedente.
- Ridurre i prelievi idrici per usi non produttivi (in sede) del 3% entro il 2028 rispetto all'anno base 2024.
- Mantenere la percentuale di rifiuti da costruzione e demolizione avviati a recupero o riciclo (sul totale prodotto) su una percentuale pari ad almeno 85% entro il 2028.
- Implementare e perseguire una riduzione dei rifiuti di cantiere originati dagli errori di lavorazione (n° NC da Errori di lavorazione in cantiere < 5/anno).
- Implementare e perseguire una riduzione dell'utilizzo di prodotti chimici originato dagli errori di lavorazione (n° Sversamenti in cantiere < 3/anno).
- Introdurre criteri di progettazione per la durabilità e la disassemblabilità/riciclabilità a fine vita in almeno il 50% dei nuovi progetti entro il 2030, ove reso possibile dai criteri del Committente.
- Ridurre a zero il numero di segnalazioni di Non Conformità da parte del Cliente e/o dell'Utilizzatore, relative alla sicurezza intrinseca dell'opera, ricevute entro 12 mesi dalla consegna.



F.LLI FEGATILLI srl

POLITICA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

F.LLI FEGATILLI SRL definisce la presente Politica in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) nell'ambito del proprio Sistema di Gestione conforme allo standard ISO 45001. L'Azienda si impegna a:

- Rispettare tutte le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte dall'Azienda in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Formare, informare, sensibilizzare i lavoratori affinché svolgano i propri compiti in sicurezza e per renderli consapevoli delle loro responsabilità.
- Coinvolgere e consultare il personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Considerare l'igiene, la salute e sicurezza sul lavoro come parte integrante della gestione aziendale.
- Tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte con particolare riferimento al carico di lavoro fisico relativo alla movimentazione manuale dei carichi, alla gestione delle emergenze sui cantieri e alle interferenze, al rumore, alle vibrazioni, al rischio chimico e al rischio cancerogeno.
- Garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, prevenendo infortuni e malattie professionali attraverso un'adeguata valutazione e gestione di tutti i rischi.
- Fornire formazione continua in materia di Salute e Sicurezza.

A supporto di tali obiettivi, F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Mantenere l'Indice di Frequenza Infortuni IFI (n° infortuni x 1.000.000 / n° ore lavorate) < 90 e perseguire una progressiva riduzione di almeno il 10% entro il 2030.
- Mantenere l'Indice di Gravità Infortuni IGI (n° giorni totali infortuni x 1.000 / n° ore lavorate) < 2,0 e perseguire una progressiva riduzione di almeno il 10% entro il 2030.
- Mantenere il Tasso di Incidenti Registrati TIR (n° incidenti / n° lavoratori totali x 1000) < 100 e perseguire una progressiva riduzione di almeno il 10% entro il 2030.
- Effettuare almeno 4 riunioni iniziali annuali sui cantieri di sensibilizzazione sugli aspetti di sicurezza.
- Erogare almeno 8 ore/anno di formazione sul Sistema di Gestione per ciascun lavoratore.
- Effettuare il 100% della formazione cogente e volontaria programmata in Azienda.



F.LLI FEGATILLI srl

POLITICA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE

F.LLI FEGATILLI SRL definisce la presente Politica in materia di Sicurezza del Traffico Stradale (STS) nell'ambito del proprio Sistema di Gestione conforme allo standard ISO 39001.

F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a:

- Adottare tutti i requisiti applicabili della ISO 39001.
- Facilitare il costante monitoraggio e miglioramento del Sistema di Gestione di Sicurezza Stradale, definendone obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.
- Prevenire incidenti e infortuni legati al traffico stradale durante le attività lavorative, attraverso la manutenzione dei mezzi, la formazione specifica e la promozione di comportamenti sicuri alla guida.
- Monitorare l'andamento degli infortuni/incidenti e dei quasi incidenti negli spostamenti sul territorio in modo da analizzarne le cause e definire azioni correttive da diffondere al personale.
- Mantenere i mezzi in perfetta efficienza;
- Tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori in modo da garantire anche quella degli utenti della strada, facendo propri i principi della sicurezza stradale;
- Sensibilizzare, informare e coinvolgere il personale sui temi legati al rischio da traffico stradale, affinché svolgano i propri compiti in sicurezza;
- Tenere sotto controllo i pericoli legati alle attività svolte, con particolare riferimento al rischio da traffico stradale;
- Rendere disponibile la presente politica alle parti interessate e assicurarsi che sia applicata e aggiornata.
- Fornire formazione continua in materia di Sicurezza del Traffico Stradale.

A supporto di tali obiettivi, F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Mantenere il numero di incidenti inerenti la sicurezza del traffico stradale minore di 3 all'anno.
- Effettuare almeno 1 riunione all'anno sulla sicurezza stradale con tutto il personale di cantiere.
- Mantenere i verbali delle autorità competenti dovute a mancato rispetto delle norme di sicurezza sul cantiere minori di 3 all'anno.



F.lli FEGATILLI srl

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E PAS 24000

F.LLI FEGATILLI SRL definisce la presente Politica in materia di Responsabilità Sociale (RS) nell'ambito del proprio Sistema di Gestione conforme allo standard SA8000 e alla PAS 24000.

La Direzione di F.LLI FEGATILLI SRL dichiara la sua ferma volontà di rendere operante il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Il percorso etico intrapreso dall'Azienda comprende il rispetto dei requisiti sanciti dalla norma SA8000 e dalla PAS 24000, delle leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, degli accordi sottoscritti dall'Azienda, nonché delle Convenzioni dell'International Labour Organization.

In particolare F.LLI FEGATILLI SRL enuncia le proprie politiche in relazione ai seguenti requisiti SA8000 e PAS 24000:

- **Lavoro infantile:** non intende usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile; in particolare, non prevedere assunzioni per i minori di età inferiore a 16 anni, come previsto dalla legge italiana, e prevede azioni di rimedio qualora si dovesse verificare tale evenienza. Per gli eventuali giovani lavoratori, compresi tra 16 e 18 anni, prevede opportune azioni di mitigazione delle condizioni lavorative
- **Lavoro obbligato:** non intende utilizzare forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere un lavoro, né per costringerlo ad accettarlo o a mantenere l'impiego. Non viene impedito loro libertà di spostamento o negare pause fisiologiche, nei limiti dell'esecuzione dei compiti affidatigli e di quanto previsto dal CCNL applicato. I documenti d'identità, di cui viene fatta copia al momento dell'assunzione, vengono restituiti ai lavoratori, né è richiesto loro un deposito o cauzione all'atto dell'assunzione.
- **Salute e Sicurezza:** desidera garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre nel rispetto della normativa nazionale sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro prevedendo un'adeguata valutazione dei rischi per prevenire infortuni, l'acquisto di macchinari e attrezzature sicuri, la distribuzione di idonei DPI e formazione continua al personale sugli aspetti pertinenti. È stato istituito un comitato di Salute e Sicurezza composto da un rappresentante della Direzione che è anche RSPP e dal RLS, rappresentante dei lavoratori della Sicurezza, eletto dai lavoratori stessi. Per rafforzare questa politica l'Azienda ha inoltre adottato un sistema di gestione volontario della Sicurezza sui Luoghi di lavoro a norma ISO 45001.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetta il diritto dei lavoratori di aderire a sindacati di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa nei loro confronti o nei confronti dei rappresentanti designati dai lavoratori
- **Discriminazione:** non assume né permette ai propri dipendenti di assumere nei confronti dei propri lavoratori atteggiamenti discriminatori basati su razza, origine



F.lli FEGATILLI srl

nazionale, territoriale o sociale, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o altro

- **Procedure disciplinari:** non tollera l'utilizzo di punizioni, coercizione fisica o mentale, abuso verbale nei confronti del personale, e si attiene scrupolosamente a quanto prevede in merito il CCNL di riferimento;
- **Orario di Lavoro:** rispetta le norme vigenti e i CCNL applicabili, si impegna ad evitare straordinari (che comunque devono essere volontari) superiori alle ore settimanali stabilite per legge. L'Azienda si impegna altresì a permettere ai propri dipendenti la fruizione di ferie e permessi previsti dai CCNL applicati
- **Retribuzione:** si impegna a garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dai CCNL applicati, a esplicitare in modo trasparente in busta le varie voci di compenso e previdenziali ed esclude la possibilità di effettuare trattenute sullo stipendio se non per motivi disciplinari nei modi e nei tempi previsti dal CCNL applicato. Si impegna inoltre ad applicare le maggiorazioni così come previsto dai CCNL (es. straordinari) e a non stilare contratti volti ad evitare gli obblighi normativi previsti dalla legislazione applicabile;
- **Diritti umani.** Si impegna ad individuare, prevenire e mitigare impatti negativi sui diritti umani, in seguito o a causa delle proprie attività d'impresa, prima o nel caso in cui si verificano, osservando scrupolosamente i diritti umani e attuando opportune misure di mitigazione.
- **Etica aziendale.** Si impegna a condurre la propria attività nel rispetto delle leggi e dei regolamenti anticorruzione vigenti; ad identificare potenziali situazioni di conflitto di interessi per gestirlo in modo efficace.
- **Sistema di Gestione:** si impegna a:
 - stilare politiche etiche chiare relative a tutti i requisiti della Norma SA 8000: 2014 e in una lingua compresa dai lavoratori, e renderle loro fruibili in modo chiaro e visibile, e renderle note anche ai clienti, i fornitori, i subappaltatori e i sub-fornitori.
 - rispettare leggi nazionali, altre leggi applicabili e i requisiti sottoscritti,
 - mantenere registrazioni per dimostrare la conformità e l'applicazione dello Standard SA8000 e alla PAS 24000
 - condurre con regolarità un riesame della Direzione
 - Creare un Social Performance Team (SPT) denominato Team Sa 8000 e PAS 24000, formato da rappresentanze equilibrate della Direzione e dei lavoratori, il cui compito è quello di identificare e valutare i rischi di deviazione dallo Standard, monitorare la conformità allo Standard, l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT e l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard, raccogliere informazioni dalle parti interessate e coinvolgerle nel monitoraggio, favorire audit interni
 - Dimostrare il coinvolgimento del personale
 - Stimolare e favorire il dialogo sociale attuato attraverso rappresentanti riconosciuti dei lavoratori e la contrattazione collettiva



F.LLI FEGATILLI srl

- Dare la possibilità ai lavoratori di esprimere un reclamo anonimo, tramite una cassetta per le comunicazioni, e alle parti interessate tramite un modulo presente sul sito aziendale
- Definire e registrare apposite azioni correttive, quando necessario
- Formare il personale sui requisiti SA 8000 e PAS 24000
- Gestire i fornitori verificando la loro conformità ai requisiti della Norma, con particolare riguardo a subappaltatori e subfornitori
- Offrire, per quanto possibile e applicabile, ai propri dipendenti regimi di lavoro flessibile, allo scopo di venire incontro alle loro esigenze per creare equilibrio tra lavoro e vita privata.

Dai principi e i valori su cui si fonda l'impegno di F.LLI FEGATILLI SRL deriva l'obiettivo di creare valore per tutte le Parti Interessate:

- **benessere del personale**, attraverso il rispetto delle persone, la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro, e rapporti interpersonali basati sulla reciproca fiducia;
- **correttezza dei rapporti** con i **fornitori/sub-fornitori e subappaltatori** e con tutte le **parti interessate**, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo;
- **soddisfazione dei clienti**, attraverso prodotti e servizi di qualità;
- **rispetto e tutela dei diritti umani, diritti di proprietà/terra, diritti all'autodeterminazione, diritti alla sicurezza** attraverso la sensibilizzazione e il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato;
- **trasparenza e dialogo** con le **istituzioni**.

F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a:

- Rispettare rigorosamente la normativa su orario di lavoro e retribuzione minima (CCNL), garantendo trasparenza retributiva ed evitando forme di straordinario eccessivo o non volontario.
- Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione basata su genere, razza, origine, religione, disabilità, orientamento sessuale, età, opinioni politiche, appartenenza sindacale o qualsiasi altra caratteristica personale, in ogni fase del rapporto di lavoro.
- Applicare procedure disciplinari eque e rispettose, escludendo qualsiasi forma di abuso verbale, fisico o mentale.
- Rispettare la libertà di associazione sindacale e il diritto alla contrattazione collettiva
- Fornire formazione continua in materia di Responsabilità Sociale.
- Non utilizzare né favorire in alcun modo il lavoro infantile, prevedendo azioni di rimedio e protezione per eventuali giovani lavoratori (16-18 anni).
- Non utilizzare né tollerare alcuna forma di lavoro forzato o obbligato, garantendo la libertà dei lavoratori e non richiedendo depositi o trattenendo documenti d'identità.
- Promuovere il rispetto dei diritti umani lungo la catena di fornitura, verificando la conformità dei fornitori e subappaltatori ai principi di responsabilità sociale).



F.lli FEGATILLI srl

- Mantenere relazioni corrette e trasparenti con clienti, fornitori, istituzioni e la comunità locale, basate sul dialogo e sul rispetto reciproco.

A supporto di tali obiettivi, F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Monitorare le ore di lavoro straordinario pro-capite al fine di garantire il rispetto della soglia prevista dal CCNL cogente e supportare l'intervento del SPT qualora si superi la suddetta soglia.
- Garantire la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori ad almeno 2 incontri all'anno con la Direzione su temi relativi alle condizioni lavorative, all'organizzazione del lavoro e a tutti gli aspetti inerenti la Responsabilità Sociale.
- Mantenere un monte ore medio di formazione pro-capite di almeno 30 ore/anno.
- Mantenere a zero casi accertati di lavoro infantile o lavoro forzato/obbligato nelle proprie attività e nella catena di approvvigionamento.
- Effettuare una verifica specifica (tramite audit o questionario SA8000/PAS 24000) su almeno l'80% dei subappaltatori/fornitori entro il 2030.
- Realizzare o supportare attivamente almeno 1 iniziativa all'anno a beneficio della comunità locale (diritti umani delle parti interessate esterne) in cui l'azienda opera.
- Garantire un tempo medio di prima risposta ai reclami/segnalazioni ricevuti dalle parti interessate esterne inferiore a 15 giorni lavorativi.

La Direzione di FRATELLI FEGATILLI SRL è impegnata affinché la Politica di Responsabilità Sociale sia diffusa, anche su specifica richiesta, a tutte le parti interessate, mediante l'utilizzo di idonei mezzi di comunicazione (sito internet, invio diretto, affissioni in azienda), e compresa dal personale, che è pienamente coinvolto nel percorso etico intrapreso dell'Azienda, attraverso riunioni periodiche, comunicazioni e attività formative e informative.

La Direzione, inoltre, è impegnata a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, anche in relazione a cambiamenti legislativi o nuovi impegni sottoscritti dall'Azienda; in occasione del riesame vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

Sono mantenuti attivi e comunicati specifici canali di segnalazione (anche anonimi), come dettagliato nelle procedure dedicate, per consentire a lavoratori e parti interessate di sollevare dubbi, presentare reclami o segnalare potenziali violazioni relative agli ambiti della Responsabilità Sociale, assicurando la gestione confidenziale e la protezione da ritorsioni.

PER COMUNICAZIONI SU RESPONSABILITÀ SOCIALE (SA8000/PAS 24000), anche anonime :

- fax 0587 629421 Telefono 0587 629449
- rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS)
- Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- cassetta per le segnalazioni, anche anonime, presente all'ingresso della sede aziendale



F.lli FEGATILLI srl

PER COMUNICAZIONI ANONIME O FIRMATE SECONDO VOLONTÀ:

- Diretti all'ente di certificazione: SGS ITALIA - E-mail sa8000@sgs.com
- Diretti all'ente che accredita l'ente di certificazione (SAAS) -
- E.mail saas@saasaccreditation.org
- Diretti al Social Accountability International (SAI) - E-mail: info@sa-intl.org



F.lli FEGATILLI srl

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E LA DIVERSITÀ E INCLUSIONE

F.LLI FEGATILLI SRL definisce la presente Politica in materia di Parità di Genere (PDR) nell'ambito del proprio Sistema di Gestione conforme allo standard UNI/PdR 125 e in accordo a quanto espresso dalla UNI ISO 30415.

COSA VUOL DIRE PARI OPPORTUNITÀ

L'azienda in termini di pari opportunità intende il creare e mantenere nel tempo le condizioni nelle quali tutte le persone che collaborano con l'organizzazione ricevano pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità indipendentemente dal genere di appartenenza ed una condizione nella quale l'ambiente di lavoro sia libero da discriminazioni basate sul genere, sulla violenza o molestia di qualsiasi sorta.

La direzione individua di seguito i temi che vengono sviluppati nel Pianificazione strategica per le pari opportunità e per i quali sono definiti obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

1. Selezione e assunzione del personale
2. Gestione della carriera
3. Equità remunerativa per genere
4. Tutela della genitorialità e di chi cura altre persone
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a:

- Promuovere un ambiente di lavoro sereno e la conciliazione dei tempi vita-lavoro, supportando la genitorialità e i ruoli di cura.
- Continuare nell'effettuazione di un'indagine con cadenza almeno annuale sul clima interno e la soddisfazione di tutti i lavoratori (inclusendo anche domande su carichi di lavoro, equità, comunicazione, benessere, diversità e inclusione), con l'obiettivo di mantenere un target medio di soddisfazione superiore o uguale a "Molto".
- Fornire formazione continua in materia di Parità di Genere.
- Garantire opportunità eque e non discriminatorie per lo sviluppo professionale, la formazione e la crescita interna, valorizzando il potenziale di tutte le risorse umane.
- Promuovere attivamente la parità di genere, valorizzare le diversità e l'empowerment femminile, superando stereotipi e pregiudizi.
- Creare un ambiente di lavoro inclusivo, libero da molestie o violenze di qualsiasi natura.
- Riconoscere nella parità di genere un elemento importante della responsabilità sociale d'impresa e un fattore strategico per l'aumento della creazione del valore e per lo sviluppo dell'azienda.
- Favorire la parità di genere a tutti i livelli ed a superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio in tutte le fasi del rapporto di lavoro.
- Creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione basata sul genere, violenza o molestia di sorta.



F.lli FEGATILLI srl

- Favorire, supportare e valorizzare la maternità/ genitorialità in tutte le sue fasi anche attraverso la protezione del posto di lavoro e garanzia del medesimo livello retributivo nel post maternità.
- Allineare la propria comunicazione, interna o esterna, ai valori della parità di genere.
- Indirizzare l'alta direzione ad instaurare i principi e gli obiettivi espressi e ad assegnare le risorse necessarie per raggiungerli.
- Dimostrare impegno per la Parità di genere.
- Valorizzare le diversità e l'empowerment femminile.
- Combattere e affrontare ogni comportamento non coerente con la presente politica.
- Garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportate.
- Favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto.
- Garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse con il fine di raggiungere il loro pieno potenziale.
- Attuare mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi d'un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere.
- Assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica.
- Rispettare le normative in tema di parità di genere.
- Diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile alle Parti Interessate.
- Assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere.
- Sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere.
- Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

A supporto di tali obiettivi, F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a raggiungere i seguenti target quantitativi misurabili:

- Incrementare la presenza femminile nei ruoli di responsabilità:
 - Almeno il 33,3% della composizione complessiva del CDA;
 - Almeno $20.260.32/201.184.41 = 0,100 = 0,10\% + 10 = 10\%$ (fonte <http://dati.istat.it>) ;
 - Industry codice 3, KPI = 7% (fonte PDR 125);

Per questi ed ulteriori KPI, si rimanda al Piano Strategico per la Parità di Genere PSPG e al relativo Report KPI.

- Mantenimento del punteggio necessario alla certificazione parità di genere (> 60%)
- Erogare una formazione specifica su temi di Parità di Genere e non discriminazione ad almeno l'80% del personale.
- Mantenere il Gender Pay Gap tra uomini e donne a un livello inferiore del 10%, a parità di ruolo e anzianità.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per aver effettuato segnalazioni.



F.lli FEGATILLI srl

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

F.LLI FEGATILLI SRL ha definito la presente politica nell'ambito del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (conforme ai requisiti della norma ISO 37001) e come parte integrante del proprio impegno verso un'etica aziendale solida.

La presente politica si applica a tutte le attività svolte dall'Azienda. Essa deve essere osservata da tutti gli individui che lavorano in Azienda o per conto della stessa ("Personale e Terze Parti Correlate")

Cosa vuol dire CORRUZIONE?

Il concetto di corruzione ai fini del Sistema di Gestione Anticorruzione è molto più ampio di quello definito nel codice penale italiano e va a ricomprendere condotte che interessano sia la Pubblica Amministrazione, che l'ambito societario e quindi i privati. Si tratta di una norma finalizzata alla prevenzione della corruzione in senso lato, avente lo scopo di prevenire la corruzione in ogni settore di attività e comunque realizzata.

Per CORRUZIONE, quindi, qui si intende la condotta che si estrinseca nell'offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata. Della stessa natura è il comportamento di chi riceve il beneficio e accendendolo, pone in essere un comportamento scorretto.

Il beneficio può essere rappresentato da denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore (es.: pagamenti agevolativi, accettazione di tangenti di qualsiasi tipo da parte di altro personale aziendale e di chiunque operi per conto dell'azienda, accettazione o promessa di regali e ospitalità di rilevante valore).

L'obiettivo è prevenire ogni forma di comportamento che possa compromettere l'integrità, la trasparenza e la legalità dell'azione aziendale. In tale ambito, l'Azienda estende la propria politica di prevenzione anche ad altri comportamenti illeciti connessi alla corruzione, quali:

- Concussione, intesa come l'abuso della propria posizione per costringere altri a fornire un indebito vantaggio;
- Frode, ossia ogni azione intenzionale volta a trarre in inganno o procurare vantaggi indebiti attraverso artifici, raggiri o dichiarazioni mendaci;
- Riciclaggio di denaro, ovvero l'impiego o reimpiego di fondi provenienti da attività illecite;
- Conflitto di interessi, che può compromettere l'imparzialità nei processi decisionali, e che deve essere tempestivamente dichiarato e gestito.

Tutti questi comportamenti sono vietati e costituiscono violazioni gravi del Codice Etico Aziendale e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, strumenti attraverso i quali l'azienda formalizza il proprio impegno alla legalità e alla trasparenza.



F.lli FEGATILLI srl

Chi deve osservare la POLITICA ANTICORRUZIONE?

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in azienda o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dirigenti, funzionari, procuratori, dipendenti di ogni livello, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

Principi generali della POLITICA ANTICORRUZIONE

- Divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione verso soggetti pubblici o privati
- Impegno ad attuare azioni affinché il personale aziendale non sia coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva di natura passiva (ossia provenienti da soggetti esterni)
- Rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale
- Identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'azienda, delle aree di rischio potenziale, individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/ minimizzare i rischi stessi
- Messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione
- Impegno a soddisfare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con quella aziendale
- Sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo
- Promozione e costruzione di una concreta cultura anticorruzione basata su tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, integrità, trasparenza e onestà
- Impegno al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione

Segnalazione dei sospetti

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti di corruzione tentati, presunti ed integrati, oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione Anticorruzione seguendo le indicazioni previste dalla procedura P4.01 "Segnalazioni ordinarie". Le segnalazioni aventi i



F.lli FEGATILLI srl

requisiti previsti dal D.Lgs. 24/2023 saranno invece gestite quali segnalazioni whistleblowing, con le relative tutele e modalità previste dalla procedura P4.02 “Segnalazioni whistleblowing”. Entrambe le procedure sono disponibili presso l'azienda e sul sito internet aziendale. Le segnalazioni possono essere inviate anche in forma anonima, a seconda del caso, tramite e-mail all'indirizzo fegatilli@gmail.com tramite il sito internet www.fegatilli.it oppure tramite posta ordinaria e verranno trattate dalla funzione aziendale “Conformità Anticorruzione” in via confidenziale in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per:

- essersi rifiutato di prendere parte a qualsiasi tipo di atto corruttivo o potenzialmente tale
- aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti corruttivi o di violazione della politica per la prevenzione della corruzione o del sistema di gestione anticorruzione

La direzione, inoltre, vieta ogni tipo di ritorsione a coloro i quali effettuano le segnalazioni

Chiunque ritenga di essere vittima di una delle situazioni di cui sopra, può informare tempestivamente la funzione “Conformità Anticorruzione”.

Funzione “Conformità Anticorruzione”

L'azienda ha istituito la funzione di “Conformità Anticorruzione”, conferendogli, mediante atto specifico, l'opportuna indipendenza e autorità, anche sul personale dell'organizzazione. Tale funzione ha il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

La funzione Anticorruzione ha i più ampi poteri di indagine ed accesso incondizionato a qualsiasi informazione aziendale ed è disponibile a fornire consulenza e indicazioni specifiche al personale circa ogni questione legata al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e al fenomeno corruttivo nel suo complesso.

Violazione della Politica Anticorruzione

Chiunque infranga la presente politica è passibile di sanzioni disciplinari, come previsto dal Sistema Disciplinare aziendale disponibile in azienda e sul sito internet aziendale, che possono portare al licenziamento per cattiva condotta (per i dipendenti), alla revoca degli



F.lli FEGATILLI srl

amministratori, all'allontanamento del socio, ad interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano in nome e per nostro conto.

Si rinvia alla procedura P.O.AC.04 "Sistema disciplinare".



F.lli FEGATILLI srl

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

F.LLI FEGATILLI SRL, consapevole del ruolo fondamentale che riveste la sicurezza dei sistemi e delle informazioni, definisce la presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni.

L'organizzazione opera costantemente ai fine della salvaguardia dei seguenti parametri:

- Riservatezza: le informazioni non devono essere accessibili a entità non autorizzate;
- Integrità: le informazioni non devono essere modificate da entità non autorizzate, non devono essere corrotte e devono essere affidabili;
- Disponibilità: le informazioni devono essere accessibili alle entità autorizzate nei tempi previsti.

Pertanto l'Organizzazione ha deciso di adottare misure pertinenti per il rispetto delle leggi cogenti e si ispira ai requisiti dello standard ISO/IEC 27001 come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria attività. Ciò permette di dare opportune garanzie alle parti interessate e di governare efficacemente i fornitori coinvolti.

In particolare, nelle misure implementate per la sicurezza delle informazioni, si ispira ai seguenti principi:

- garantire la conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati livelli di protezione;
- garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- garantire che le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- garantire che l'accesso alla sede e ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti contrattualmente con le terze parti;
- garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite;
- garantire la salvaguardia delle informazioni del cliente adottando i requisiti di controllo previsti dalla ISO/IEC 27001.
- Formare il 100% del personale interessato sui principi base della sicurezza informatica, phishing e uso sicuro dei dispositivi.
- Effettuare controlli con cadenza almeno semestrale sui processi IT critici (accessi, backup, protezione dati).

Le modalità di gestione stabilite si applicano a tutto il personale interno e alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni. Gli obiettivi annuali di sicurezza delle informazioni sono fissati annualmente dalla Direzione e comunicati a tutto il personale.



F.LLI FEGATILLI srl

POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI

F.LLI FEGATILLI SRL definisce la presente Politica in materia di Acquisti Sostenibili nell'ambito della propria strategia aziendale, conformemente ai principi guida della norma ISO 20400. La politica riflette l'impegno a integrare la sostenibilità in tutte le fasi della catena di approvvigionamento, identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali ed economici e impegnandosi ad acquistare materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili.

F.LLI FEGATILLI SRL si impegna a:

- Evitare un impatto sociale e ambientale negativo nella catena di fornitura.
- Mantenere il numero di violazioni sui diritti umani pari a zero, attraverso controlli e formazione continua lungo la catena di fornitura.
- Garantire che almeno il 50% dei fornitori strategici sottoscriva il codice di condotta aziendale o dimostri l'adozione di principi equivalenti.
- Aumentare la percentuale di fornitori con certificazioni etiche e/o ambientali riconosciute oltre il 30% entro i prossimi tre anni.
- Effettuare valutazioni di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) su almeno 80% dei subappaltatori/fornitori entro il 2030, utilizzando strumenti quali questionari, audit o piattaforme dedicate.
- Ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività operative tramite l'acquisto prioritario di prodotti e servizi che rispettano standard ambientali riconosciuti e promuovono l'efficienza energetica e la riduzione delle emissioni.

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile che F.LLI FEGATILLI SRL si impegna ad attuare includono:

- Rispetto dei Diritti Umani e del Lavoro: Acquistare beni e utilizzare servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Global Compact ONU) e i diritti fondamentali nel lavoro (Convenzioni ILO), estendendo tali aspettative a tutta la catena di approvvigionamento.
- Valutazione dei Fornitori: Includere criteri di sostenibilità ambientale, sociale ed etica come parte integrante del processo di qualifica, valutazione e selezione dei fornitori e subappaltatori.
- Conformità Legale e Ambientale: Applicare la legislazione ambientale e di sicurezza pertinente, inclusi gli obblighi derivanti da accordi internazionali (es. cambiamenti climatici, REACH), promuovendo la riduzione delle emissioni di CO₂ e la protezione della biodiversità negli acquisti.
- Priorità a Fornitori Sostenibili: Accordare, ove possibile e tecnicamente fattibile, priorità ai Fornitori/Subappaltatori che dimostrano l'adozione di pratiche etiche e sostenibili nella propria organizzazione e catena di fornitura.
- Coinvolgimento della Catena di Fornitura: Promuovere la consapevolezza sulla sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche analoghe.
- Acquisto di Prodotti/Servizi Sostenibili:



F.lli FEGATILLI srl

- Acquistare, ove possibile, beni e servizi che rispettano specifiche o standard ambientali riconosciuti (es. Ecolabel, Energy Star).
- Acquistare, quando possibile, prodotti provenienti da fonti gestite in modo sostenibile e responsabile (es. legno e carta certificati FSC).
- Promuovere la sostituzione e evitare l'uso di prodotti contenenti sostanze potenzialmente nocive per l'ambiente o la salute (conformemente al regolamento REACH), quando siano disponibili alternative valide meno dannose.
- Valutare l'intero ciclo di vita dei prodotti acquistati, considerando: sostenibilità della produzione, trasporti, energia utilizzata, consumo di materie prime, produzione di rifiuti, contenuto riciclato e riciclabilità.
- Economia Circolare e Rifiuti:
 - Promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali e prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, ove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto attraverso fornitori qualificati.
 - Identificare ed eliminare pratiche dispendiose nelle operazioni interne e in quelle esterne influenzabili, al fine di consumare e acquistare meno.
- Impatto Locale e Logistica:
 - Ridurre, ove possibile, l'impatto ambientale e sociale dei trasporti aziendali.
 - Favorire, a parità di condizioni tecniche ed economiche, l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali per sostenere l'economia locale e ridurre le emissioni legate ai trasporti.
- Etica e Integrità: Prevedere nei contratti di Fornitura/Subappalto clausole relative al rispetto dei requisiti legislativi e dei principi aziendali in termini di etica, integrità e anticorruzione.

L'Organizzazione si impegna a richiedere a tutto il personale dipendente di leggere, comprendere e sottoscrivere per accettazione la presente Politica Integrata all'inizio del rapporto di lavoro e in occasione di aggiornamenti significativi, assicurandone la facile accessibilità.

La Direzione Aziendale assume la responsabilità generale per questa politica. Il Responsabile Acquisti supervisiona l'integrazione dei criteri di sostenibilità nei processi. I fornitori e subappaltatori sono tenuti a rispettare i principi e standard previsti e a collaborare alle verifiche.

Palaia, 19.01.2026

La Direzione